

Handmatig aanmaken urenmutatie

In het tabblad *Urenmutaties* kunt u via de rechtermuistoets de ingevoerde uren per chauffeur bekijken, wijzigen, afvoeren en dupliceren. Ook kunt u handmatig uren toevoegen.

Ure	enmutaties															
	Chauffeurnr	11	ø	Mark Bo	termans Oss				Naamkort	BOTERM	ANS			Ø		Кеу
		09-09-202	4	Maanda	-	Begintiid 18.00				24.00		1	Correctie			 Chauffeurnr
		09-09-202		Maanua	9	beging]0 10.00				24.00						○ Naamkort
	Soort	Vervoer		Ki	A=Tourin	g en ong. vervoer 🛛 🗸				5180	(Ohr. Kloo	ster			
	Van	Overdinkel			Naar Enschede			E	xtra tekst							
	Bruto	6,00			ORT 0,00				nkosten 1	0,00						
		6.00			OBT 0 00	ORT: Bus in garage				0.00						
		0,00			0,00	obri buo in guiage				0,00						
		0,00	Pauze	is vermin	derd op de ne	tto uren										
1. U	renmutaties	2. Historie(1	L) 3. Inho	oudinaen/u	itbetalingen 4.	Historie(3) 5. Personalia	6.	Coderinaer	7. Cun	nulatieven						
	Datum	Dag	Begintiid	Eindtiid	Van	Naar	К	Bruto	Netto	Pauze	ORT	OBT	Onkst 1	Onkst 2	Uren ort	Extra tekst
	02-09-2024	Maa	07:30	17:30	Utrecht	Hamburg	в	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	7,75	5,25	0,00	
	03-09-2024	Dins	00:00	24:00	Utrecht	Hamburg	В	8,00	8,00		0,00	0,00	7,75	5,25	0,00	
	04-09-2024	Wo	00:00	24:00	Utrecht	Hamburg	В	8,00	8,00		0,00	0,00	7,75	5,25	0,00	
	05-09-2024	Don	09:45	21:15	Utrecht	Hamburg	В	11,50	11,50	0,00	0,00	0,00	7,75	5,25	0,00	
	09.	1				Enschede	A	6,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	10· 10	evoegen				Enschede	A	1,75	1,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	12. W	ijzigen				London	В	9,25	9,25	0,00	0,00	0,00	7,75	5,25	0,00	
	13· Af	voeren				London	В	8,00	8,00		0,00	0,00	7,75	5,25	0,00	
	14 Du	upliceren(1)				London	В	8,00	8,00		0,00	0,00	7,75	5,25	0,00	
	15 Di	inliceren(ne	riode)			London	В	11,75	11,75	0,00	0,00	0,00	7,75	5,25	0,00	
	20.	precientpe	nouc)			Salou	E	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	5,73	0,00	0,00	
	21 [.] To	evoegen Eur	ropese lijno	lienst (buite	enland)	Salou	E	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	21 [.] To	evoegen Eur	ropese lijno	lienst (binn	enland)	Salou	E	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	5,73	0,00	0,00	
	22					Salou	E	14,50	14,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	25-09-2024	Wo	08:45	17:00	Amsterdam	Berlijn	В	8,25	8,25	0,00	0,00	0,00	7,75	5,25	0,00	
	26-09-2024	Don	00:00	24:00	Amsterdam	Berlijn	В	8,00	8,00		0,00	0,00	7,75	5,25	0,00	
	27-09-2024	Vrij	00:00	24:00	Amsterdam	Berlijn	В	8,00	8,00	-	0,00	0,00	7,75	5,25	0,00	
	28-09-2024	Zate	. 10:30	21:15	Amsterdam	Berlijn	В	10,75	10,75	0,00	0,00	0,00	7,75	5,25	0,00	
							-									
	Totaal netto uren excl. feestdagen van 01-09-2024 t/m 30-09-2024: 148,75 (+) Volgende periode (-) Vorige periode										(-) Vorige periode					
📕 Ure	enmutaties															
	Chauffeurnr	11		Mark Bo	termans Oss				Naamkort	BOTERM	ANS					Chauffeurnr
	2 Datum	06-09-202	4 📑	Vrijdag		Begintijd 08:00 3			Eindtijd	13:00	4		Correctie			Naamkort
	Soort	Vervoer	5 ~	K	olom A=Tourin	g en ong. vervoer 🛛 🗸 🌀		O	pdrachtnr	0	1					
	Van Schijndel 8 Naar Den Bosch					n <u>9</u>		E	xtra teks	t				10		<u>_k</u> 16
	Bruto	5,00			ORT 0,00	13		0	nkosten 1	0,00		B				
	Netto	5,00	0		OBT 0,00	OBT: Bus in garage	4	0	nkosten 2	0,00						A <u>n</u> nuleren
	Pauze	0,00	Pauze	is vermin	derd op de ne	tto uren 12										

- 1. Klik in de grid met de rechtermuistoets en kies voor Toevoegen, de bovenste helft van het scherm wordt nu geopend om de gegevens van de nieuwe urenmutatie in te voeren.
- 2. Vul de **datum** in (niet in afgesloten periode urenadministratie!) Bij het aanmaken van een nieuwe mutatie houdt Trip automatisch de systeemdatum aan. Als u in constant A10513 een '1' invult, dan wordt de laatst aangemaakte mutatiedatum bewaard voor de volgende mutatie, vooral handig als u vaak meerdere handmatige mutaties achter elkaar invoert.
- 3. Vul de **begintijd** in
- 4. Vul de **eindtijd** in (bij ziek/verlof vult u de uren in conform de normuren van de chauffeur bijv. 08.00-16.00 uur = 8 normuren)
- 5. Bij **soort urenmutatie** kunt u kiezen voor: vervoer, werkzaamheid of ziek verlof.



Gebruikershandleiding Trip NT: Urenadministratie



6. De kolom **Soort vervoer** kan alleen gevuld worden indien u heeft gekozen bij soort urenmutatie voor vervoer. De kolom bepaalt hoe de ingevulde uren verwerkt worden, zie hiervoor ook hoofdstuk 5.

Kolom	A=Touring en ong. vervoer \sim
Naar	A=Touring en ong. vervoer
ORT	C=Groepsvervoer
OBT	E=Pendel
	F=Overige activiteiten

 Als u gekozen heeft voor Vervoer, dan kunt u indien gewenst hier een opdrachtnummer invullen. Als u gekozen heeft voor werkzaamheid of ziek verlof, dan dient u hier aan te geven welke werkzaamheid of welke activiteit.

Wer	kzaamheid	0	Activiteit	Geen	7			
	Ext 6 ekst	× Zoeksleutel Werkzaamheid ∨ Like ○ RegX ○ LE <= ○ EQ = ○ GE >= ●	Tutro takat	H=halve dag verlof	5			
Onkosten 1		Zoekwaarde	EXITA LEKSL	I=halve_dag_compensatie_feestdag				
0	onkosten 2	Werkzaamheid Omschrijving A 1 Beschikbaar 2 2 bus wassen 3 garage werkzaamheden	nkosten 1	R=rustdag S=halve dag spaaruren (TVT)				
jen	7. Cumulati	4 diverse werkzaamheden 5 boodschappen voor kantoor	nkost 6 2	I = spaaruren (IVI)				
uto	Netto	6 niet beschikbaar	· · · · ·	V – Verior				
,50	7,08	7 24 uur rust		w=werkgelegennelasverlof				
,00,	8,00	9 69 uur rust	'. Cumulat	X=halve dag werkgelegenheid v	•			

- 8. Vertrekpunt van het vervoer (alleen indien gekozen voor vervoer)
- 9. Bestemming van het vervoer (alleen indien gekozen voor vervoer)
- 10. Opmerking: extra tekst voor eigen gebruik, ook handig bij correcties
- 11. De **bruto en netto uren** worden automatisch gevuld door de begin- en eindtijd. De netto uren kunnen handmatig aangepast worden. Als de netto uren bij ziek/verlof afwijken van de normuren van de chauffeur, dan wordt u hiervoor gewaarschuwd door een rood driehoekje bij het veld Netto uren. Deze fout kan ook ontstaan door een

contract-willziging bil de chalitteur	
contract wijziging bij ac chauncan	

LN	20 12 2010	p			* egner	Den nuug	<i>•</i> •	0,00	0,07	55,00	0,00	0,00	0,00
h	26-12-2018	Woe 08	3:00	16:00	verlof		F	8,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		_											

- 12. De pauze kun je zelf niet ingeven. Zorg ervoor dat als u een tourrit toevoegt, dat u altijd de button M (Meerdere overzichten in 1 run) opnieuw toepast, voor het berekenen van de evt. pauzeregeling.
- 13. De **ORT** is afhankelijk van het soort *Vervoer* automatisch en wordt pas ingevuld na het draaien van de functie Meerdere overzichten in 1 run (button M). U kunt indien gewenst de ORT ook handmatig invullen.
- 14. De **OBT** is afhankelijk van de onderbreking tussen de ritten en wordt altijd pas gevuld na de functie Meerdere overzichten in 1 run (button M). U kunt de OBT ook handmatig invullen.
- 15. De **Onkosten1** en **Onkosten2** worden alleen automatisch gevuld bij meerdaagse reizen. Indien gewenst (bijv. bij pendel) kunt u deze ook handmatig ingeven.
- 16. Klik op OK, de urenmutatie wordt opgeslagen en is nu zichtbaar in de grid.